

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-242
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alberto Mass Leal
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-242, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de Villa de Joyabaj, Pachalum, Sacapulas, San Juan Cotzal, San Gaspar Chajul y Playa Grande Ixcán del departamento de Quiché, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, a un total de 127 beneficiarios.
- **RESULTADO:** Se recepcionó 381 raciones de alimentos en las bodegas de los municipios a atender correspondientes para su debido resguardo, para luego ser entregadas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios de Villa de Joyabaj, Pachalum, Sacapulas, San Juan Cotzal, San Gaspar Chajul y Playa Grande Ixcán del departamento de Quiché, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron 381 raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los municipios de Villa de Joyabaj, Pachalum, Sacapulas, San Juan Cotzal, San Gaspar Chajul y Playa Grande Ixcán del departamento de Quiché, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales, permitiendo documentar el progreso, el aumento de productividad y mejorar la toma de decisiones basada en datos en tiempo real.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos a los municipios de Villa de Joyabaj, Pachalum, Sacapulas, San Juan Cotzal, San Gaspar Chajul y Playa Grande Ixcán del departamento de Quiché, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-
- **RESULTADO:** Que el departamento de Asistencia Alimentaria cuente con los documentos de soporte que respalden la información de la entrega realizada teniendo las firmas y sellos por las partes interesadas.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F

CARLOS ALBERTO MASS LEAL
DPI: 3440 05666 0101

F

M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

